

**UDRUGA ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD KARCINOMA –
C A S P E R A**

S T A T U T



Split, rujan 2021. godine

Temeljem odredbe članaka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge žena oboljelih i liječenih od karcinoma – C A S P E R A na sjednici održanoj dana 29. rujna 2021. godine donosi:

STATUT

UDRUGE ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD KARCINOMA – C A S P E R A (u daljnjem tekstu: „Udruga”)

(u daljnjem tekstu: „Statut”)

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu; sjedištu; zastupanju; izgledu pečata; zadaćama i području/područjima djelovanja sukladno ciljevima; ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

UDRUGA ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD KARCINOMA – CASPERA je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i predstavlja neovisnu, demokratsku, dobrovoljnu, humanitarnu, nestranačku, samostalnu organizaciju žena oboljelih i liječenih od karcinoma i članova njihovih obitelji te žena hrvatskih branitelja koje su oboljele od karcinoma i članova njihovih obitelji, u zemlji i inozemstvu.

Izrazi koji se koriste za osobe, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se i na muški i na ženski spol.

Odredbe Zakona o udrugama primjenjuju se na sve ono što nije regulirano Statutom.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv Udruge: UDRUGA ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD KARCINOMA – CASPERA.

Naziv Udruge na engleskom jeziku: Association of Cancer Affected and Treated Women – CASPERA.

Skraćeni naziv: Udruga – CASPERA.

Sjedište Udruge je u Splitu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Središnji odbor.

Članak 3.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik, samostalno i pojedinačno.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

ZNAK I PEČAT UDRUGE I NJIHOV IZGLED

Članak 4.

Udruga ima svoj znak i pečat.

Znak Udruge: Znak Udruge skraćeni je naziv Udruge grafički prikazan fontom ružičaste boje sa stiliziranim slovom „s” u obliku vrpce ljubičaste boje – grafičke komponente čine cjelinu – logotip i u naravi je prikazan slikom:



Pečat Udruge – pravokutnog oblika, dimenzija 58 X 22 mm na kojem je ispisan logotip Udruge bijelom bojom na crnoj podlozi. Izgled pečata u naravi je:



CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE, JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje svih oblika prevencije karcinoma, naročito kod žena;
- podizanje svijesti o važnosti edukacije i prevencije karcinoma;
- razvoj i unaprjeđenje svih oblika prevencije karcinoma;

- poboljšanje kvalitete života oboljelih i liječenih žena od karcinoma, njihovih obitelji i bliskih osoba pružanjem volonterske i profesionalne pomoći – psihološke, socijalne i psihofizičke pomoći;
- poboljšanje kvalitete liječenja od karcinoma;
- educiranje i informiranje oboljelih od karcinoma, njihovih obitelji i bliskih osoba te javnosti;
- logistička pomoć oboljelima i liječenima od karcinoma, naročito onima koji gravitiraju sjedištu Udruge;
- pružanje podrške oboljelima i liječenima od karcinoma.

Područje djelovanja Udruge:

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području branitelja i stradalnika, gospodarstva, ljudskih prava, socijalne djelatnosti te zaštite zdravlja, što podrazumijeva:

- promicanje i zaštitu ljudskih prava, besplatnu pravnu pomoć, besplatnu psihološku pomoć i besplatnu psihofizičku pomoć;
- promicanje humanističkih vrijednosti ljudskog dostojanstva i pružanje otpora svim oblicima diskriminacije;
- promicanje i unaprjeđenje humanitarne pomoći, međunarodne humanitarne pomoći i razvijanje svih oblika prijateljstava;
- prevenciju i zaštitu zdravlja žena oboljelih od malignih bolesti;
- prevenciju i zaštitu mentalnog zdravlja;
- prevenciju i zaštitu bolesti reproduktivnog sustava;
- socijalne usluge;
- psihosocijalnu podršku;
- savjetovanje i pomaganje;
- stručnu pomoć i podršku;
- rehabilitaciju;
- smještaj oboljelih žena za vrijeme liječenja;
- humanitarnu pomoć;
- razvijanje i poticanje volonterstva;
- unaprjeđenje kvalitete života osoba sa invaliditetom;
- poboljšanje kvalitete života socijalno isključenih osoba;
- edukaciju o zdravom stilu života;
- podizanje svijesti o važnosti fizičkog vježbanja i tjelesnih aktivnosti u prevenciji bolesti;
- podizanje svijesti o važnosti zdravog i ekološki održivog stila života;
- podizanje svijesti o važnosti brige o pojedincu, kolektivu, prirodi i okolišu;
- podizanje svijesti o važnosti pozitivnog, duhovnog i kreativnog razmišljanja i izražavanja;
- edukaciju i podizanje kulture zdravlja, kao i ekološki i etički prihvatljivoga stila života;
- izdavaštvo stručnih i drugih publikacija.

Ciljane skupine:

Udruga je usmjerena prema općoj populaciji, građanima, a posebno ženama svih dobi, ženama branitelja i stradalnika Domovinskog rata, oboljelih od karcinoma, te članovima njihovih obitelji.

U pružanju psihološke i drugih pomoći Udruga je usmjerena prema ženama oboljelima i liječenima od karcinoma, članovima njihovih obitelji i bliskim osobama. Posebnu pozornost u pružanju pomoći Udruga usmjerava prema bolesnicima kojima je bolest pridonijela tjelesnom oštećenju i/ili invaliditetu.

U ostvarivanju ciljeva prevencije, edukacije i pružanja pomoći koji zahtijevaju stručna znanja Udruga je usmjerena prema volonterima i stručnjacima koji žele sudjelovati i imaju sva potrebna stručna znanja za pružanje pomoći, edukaciju i prevenciju.

Udruga se može projektima i programima usmjeriti prema populaciji oboljeloj od malignih bolesti, populaciji koja boluje od kroničnih bolesti, osobama starije dobi, socijalno isključenima i ranjivim skupinama društva, osobama s invaliditetom, braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata, volonterima te ustanovama, drugim udrugama, srodnim udrugama, institucijama i poslodavcima.

Djelatnosti Udruge su:

- organizacija i provedba javnih akcija i projekata radi podizanja svijesti o važnosti prevencije i ranog otkrivanja karcinoma;
- organizacija i provedba volonterskih i stručnih psiholoških, psihosocijalnih, psihofizičkih i drugih pomoći u skladu s pravilima struke i potrebnim stručnim znanjima;
- organizacija akcija i projekata koji su usmjereni na promicanje ljudskih prava i zaštitu ljudskih prava te na zabranu svih oblika diskriminacije;
- promicanje humanističkih vrijednosti ljudskog dostojanstva i otpor svim oblicima diskriminacije po bilo kojoj osnovi;
- organizacija rada volontera;
- organizacija pružanja stručne pomoći;
- organizacija prikupljanja humanitarne pomoći;
- pružanje humanitarne pomoći;
- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih događaja humanitarnog karaktera i sudjelovanje u njima radi prikupljanja donacija i (ne)financijskih sredstava za pomoć ženama oboljelima i liječenima od karcinoma;
- organiziranje javnih akcija i projekata i sudjelovanje u njima radi pružanja humanitarne pomoći ciljanim skupinama;
- podizanje senzibiliteta javnosti o problemima oboljelih od karcinoma s naglaskom na važnost podrške ne samo od obitelji i bliskih osoba, već i od šire javnosti;
- ostvarivanje suradnje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- ostvarivanje suradnje s društvima, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- suradnja sa subjektima iz gospodarskog sektora radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- informiranje javnosti o djelatnostima Udruge;
- izdavanje nosača zvuka, knjiga, brošura, letaka i drugih publikacija u tiskanom i/ili elektroničkom izdanju;
- organiziranje i provedba radionica, edukacija, seminara, savjetovanja i drugih oblika okupljanja radi pružanja pomoći bolesnicima, volonterima i stručnim osobama;
- prikupljanje novih informacija, saznanja i edukacija te obavještavanje žena oboljelih i liječenih od karcinoma u okviru projekata koje provodi Udruga;
- pružanje stručne pomoći psihološke, psihofizičke, socijalne, pravne i druge naravi bolesnicima, članovima njihove obitelji i bliskim osobama projektnim i programskim aktivnostima;
- pružanje pomoći u ostvarivanju socijalnih i drugih zajamčenih prava bolesnicima i članovima njihove obitelji i bliskim osobama;
- informiranje, potpora i zaštita žena oboljelih i liječenih od karcinoma u području prava pacijenata i ugovornih prava iz područja zdravstvenog osiguranja;

- aktivnosti zagovaranja i provedbe javnih kampanja u cilju poboljšanja kvalitete liječenja i položaja bolesnika te prevencije bolesti;
- unaprjeđenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti i drugih kroničnih bolesti predlaganjem mjera i programa;
- sudjelovanje u međunarodnim projektima i inicijativama koje promiču ciljeve Udruge;
- razvijanje solidarnosti, humanosti, prijateljstva te drugih oblika društvene pomoći bolesnim i socijalno ugroženim članovima;
- poticanje i afirmacija zdravoga načina života, tjelesnog vježbanja i umjetničkog izražavanja;
- organiziranje kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi unaprjeđenja kvalitete života osoba oboljelih i liječenih od karcinoma;
- organiziranje i sponzoriranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine i sl.) u zemlji i inozemstvu radi postizanja ciljeva Udruge;
- pružanje usluga prehrane („toplog obroka“), napitaka i bezalkoholnih pića za svoje članove u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja osnovna djelatnost ili aktivnost.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- prodaja donirane robe, bez naknade darovatelju, prodaja u vlastitim radionicama izrađenih ukrasnih, umjetničkih i upotrebni predmeta, suvenira, slika, fotografija i drugih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno pozitivnim zakonskim odredbama;
- prodaja nosača zvuka, knjiga, brošura, letaka i drugih publikacija u tiskanom i/ili elektroničkom izdanju, sukladno pozitivnim zakonskim odredbama; i
- organiziranje susreta, izložbi i proslava.

NAČELO JAVNOSTI

Članak 6.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se sukladno zakonu, a naročito:

- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvješća o radu Udruge;
- izvještavanjem putem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežna stranica Udruge, elektronička pošta, društvene mreže i sl.);
- priopćavanjem putem javnih medija;
- promidžbenim materijalima Udruge;
- održavanjem javnih skupova;
- na druge odgovarajuće načine.

PROJEKTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga provodi projekte radi realizacije programa i ostvarivanja ciljeva Udruge, sukladno Pravilniku Udruge.

NAGRADE UDRUGE

Članak 8.

Udruga može, nakon sastavljenog izvješća o radu Udruge, dodijeliti godišnju/e nagradu/e u obliku pisanog priznanja i grafičkog dijela i/ili novčanog dijela.

Uvjeti dodjele nagrada, raspisivanje javnog poziva, kriteriji odabira i oblik nagrade u nadležnosti su Središnjeg odbora Udruge.

ČLANSTVO

Članak 9.

Članovi Udruge mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Redovni članovi mogu biti punoljetne i poslovno sposobne fizičke osobe. Redovni članovi čine Skupštinu i aktivnim radom sudjeluju u djelatnostima Udruge i radu Skupštine, pri čemu se pridržavaju Statuta i svih pravila i smjernica Udruge te uredno plaćaju članarinu.

Pridruženi članovi mogu biti:

- punoljetne i poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe u skladu sa zakonom;
- djeca mlađa od 14 godina;
- maloljetne osobe s navršениh 14 godina.

Djeca mlađa od 14 godina upisuju se u članstvo uz davanje pisane izjave zakonskog zastupnika ili skrbnika. Pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina upisuju se u članstvo ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice uz davanje pisane suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Pridruženi članovi su oni članovi koji sudjeluju u aktivnostima i zagovaraju ciljeve Udruge i financijski ili na drugi način pomažu i sudjeluju u radu Udruge.

Počasni članovi mogu biti punoljetne i poslovno sposobne fizičke osobe.

Počasnim članom može postati osoba iz redova članova Udruge, drugih organizacija, akademske zajednice iz zemlje i inozemstva koja je značajno pridonijela radu i ugledu Udruge te svojim djelovanjem promovira djelatnost i vrijednost Udruge.

Članove Udruge bira Skupština sukladno ovom Statutu i Pravilniku Udruge.

Počasni i pridruženi članovi nemaju pravo glasa i ne mogu biti izabrani za članove tijela i dužnosnike Udruge.

Redovni i pridruženi članovi dužni su plaćati članarinu, dok je počasni članovi ne plaćaju.

POPIS ČLANOVA

Članak 10.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, kategoriji članstva, broju telefona, adresi e-pošte i datumu pristupanja, prestanka članstva u Udruzi i brisanja iz registra članova.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

ČLANARINA

Članak 11.

Visinu godišnje članarine određuje Skupština. Rok dospijeca članarine određen je Pravilnikom Udruge.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno se baviti djelatnostima Udruge;
- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- aktivno sudjelovati u radu Skupštine;
- sudjelovati u donošenju odluka Skupštine raspravljanjem i glasanjem;
- biti informiran o aktivnostima Udruge;
- birati i biti biran u sva tijela Udruge;
- sudjelovati u radu tijela Udruge;
- davati prijedloge radi poboljšanja rada i poslovanja Udruge;
- poštivati Statut, plan rada i druge akte Udruge;
- provoditi odluke tijela Udruge;
- čuvati ugled Udruge;
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- zagovarati ciljeve Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- biti informiran o djelatnostima Udruge;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge;
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva za koje se zalaže Udruga;
- biti informiran o aktivnostima Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz Udruge temeljem pisane izjave – dobrovoljno;
- brisanjem zbog neplaćanja članarine;
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- smrću;
- brisanjem Udruge iz Registra udruga;
- odlukom Skupštine koja istu donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Član se briše iz Registra članova automatski, bez posebne odluke, ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član Udruge može biti isključen iz Udruge ako je svojim djelovanjem prouzročio moralnu i/ili materijalnu štetu Udruzi, štetu ugledu Udruge ili ako djeluje suprotno Statutu i programu Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Središnji odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge.

VOLONTERI

Članak 15.

Volonteri Udruge mogu biti članovi Udruge, korisnici, studenti, stručnjaci i drugi građani koji žele neposrednim volonterskim radom pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Udruga vodi popis volontera. Odluku o volonterima donosi osoba koju odredi Središnji odbor. Podaci o volonterima dostavljaju se državnom tijelu nadležnom za prikupljanje informacija o volonterima.

Po potrebi, volonter će dobiti potrebne informacije i edukaciju. S volonterom se sklapa ugovor o volontiranju u pisanom ili usmenom obliku u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

Volonter će, na osobni zahtjev, dobiti potvrdu o volontiranju i preporuku o stečenim znanjima i kompetencijama.

TIJELA I DUŽNOSNICI UDRUGE

Članak 16.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- predsjednik;
- potpredsjednik;
- tajnik i
- Središnji odbor.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše i temeljno tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Središnji odbor Udruge na prijedlog predsjednika.

U odluci o sazivanju Skupštine Središnji odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem ili videokonferencijom o čemu se vodi posebni zapisnik. U tim slučajevima šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici ili sjednici putem videokonferencije Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv (kvorum) i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici ili sjednici putem videokonferencije Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog ili putem videokonferencije zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Odluke donesene na Skupštini koja je održana elektroničkim putem ili putem videokonferencije moraju se verificirati na prvoj idućoj redovito sazvanoj Sjednici.

Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela udruge, te odluke o prestanku Udruge.

Središnji odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili predsjednik Udruge.

U svojem zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Središnji odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz ovog članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke, smrti ili razrješenja članova Središnjeg odbora, izbornu sjednicu Skupštine mogu sazvati osobe koje su posljednje navedene u registru udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje ili najstariji član Skupštine Udruge.

Članak 19.

Nadležnost Skupštine uključuje:

- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđivanje politike rada Udruge;
- usvajanje strategije razvoja;
- donošenje pravilnika Udruge;
- biranje i razrješavanje drugih tijela Udruge;
- biranje i razrješavanje predsjednika, potpredsjednika, tajnika i Središnjeg odbora;
- odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvajanje godišnjega financijskog izvješća;
- odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- biranje i razrješavanje likvidatora Udruge;
- donošenje odluke o statusnim promjenama;
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine (kvorum), osim ako je ovim Statutom za pojedine odluke propisana drugačija većina. Ako Skupština nema propisani kvorum, sazvat će se nova Skupština s istim dnevnim redom koji je imala Skupština koja je odgođena zbog nedostatka kvoruma u roku ne kraćem od 8 (osam) dana od dana održavanja Skupštine koja nije imala kvorum. Novosazvana Skupština može donositi pravovaljane odluke bez obzira na postojanje kvoruma, osim ako ovim Statutom nije određeno drukčije.

SREDIŠNJI ODBOR

Članak 20.

Središnji odbor je izvršno i radno tijelo Udruge.

Središnji odbor broji 3 (tri) člana, a čine ga predsjednik, potpredsjednik i tajnik.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Središnjeg odbora koji saziva i rukovodi zasjedanjima Središnjeg odbora.

Središnji odbor donosi pravovaljane odluke većinom članova.

Mandat članova Središnjeg odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 21.

Nadležnost Središnjeg odbora uključuje:

- davanje inicijative i pripremu izmjena i dopuna Statuta;
- pripremanje materijala za rad Skupštine, prijedloga za rad Skupštine, prijedloga izmjena i dopuna akata iz nadležnosti Skupštine, pripremu prijedloga strategije razvoja, programa djelatnosti, plana rada, financijskog plana, godišnjeg financijskog izvješća i drugih prijedloga;
- sazivanje sjednice Skupštine;
- provođenje zaključaka i odluka;
- podnošenje izvješća o svojem radu Skupštini;
- formiranje povjerenstva za provedbu pojedinih djelatnosti Udruge i biranje njihovih predsjednika i članova;
- donošenje poslovnika o svojem radu;
- dostavu svojih odluka svim tijelima Udruge;
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 22.

Predsjednik Središnjeg odbora saziva sjednice Središnjeg odbora i rukovodi njegovim radom.

Središnji odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Sjednice Središnjeg odbora saziva predsjednik najmanje 8 (osam) dana prije održavanja, a u žurnim situacijama najmanje 3 (tri) dana prije održavanja.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice i podatke o danu i mjestu održavanja sjednice.

Ovisno o prilikama, sjednica Središnjeg odbora može se održati telefonski, elektroničkom poštom ili videokonferencijom, o čemu se vodi poseban zapisnik.

Središnji odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Predsjednik je najviši dužnosnik Udruge.

Predsjednika bira Skupština.

Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine.

Članak 24.

Nadležnost predsjednika uključuje:

- predstavljanje i zastupanje Udruge;
- vođenje poslova Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- predsjedavanje sastancima Udruge;
- podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun Udruge;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge;
- odgovaranje za zakonitost rada Udruge;
- provođenje odluka Skupštine i Središnjeg odbora;
- sazivanje sjednice Središnjeg odbora;
- usklađivanje rada tijela Udruge;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

POTPREDSJEDNIK

Članak 25.

Udruga ima potpredsjednika koji je član Središnjeg odbora, a koji se bira na isti način kao i predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik, osim u poslovima koje predsjednik obavlja kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Mandat potpredsjednika traje 4 (četiri) godine.

Članak 26.

Nadležnost Potpredsjednika uključuje:

- pomoć u obnašanju dužnosti i izvršavanju zadaća predsjednika.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnik je član Središnjeg odbora Udruge.

Tajnika bira Skupština, na prijedlog predsjednika Udruge.

Mandat tajnika traje 4 (četiri) godine.

Članak 28.

Nadležnost tajnika uključuje:

- odgovaranje za zakonitost rada Udruge;

- odgovaranje za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koji vodi registar udruga;
- sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun Udruge;
- praćenje rada Središnjeg odbora;
- obavljanje administrativnih poslova;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno odredbi članka 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 30.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Udruga može po potrebi angažirati vanjske suradnike radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova.

Prava i obveze angažiranih vanjskih suradnika reguliraju se pravnim aktom koji potvrđuje Središnji odbor Udruge.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća sukladno odredbama kojima se određuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidatora imenuje Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Nadležnost likvidatora uključuje zastupanje Udruge u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana

- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

U slučaju prestanka djelovanja Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Sve međusobne sporove proizišle iz članstva u Udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem.

Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležna je Skupština. Skupština u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Skupštine, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s tom konačnom odlukom Skupštine.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili štetu koju je Udruga učinila trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

NADZOR

Članak 36.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Središnji odbor i zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi te se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 (trideset) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Središnji odbor.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge:

Sonja Grgat





Upravni odjel za opću upravu
Jadransko-dalmatinska županija
SPLIT
BEOGRADSKA 11
11000 SPLIT